

# ご注文書

発注No.		企業コード		請求先コード	
発注日：平成 年 月 日			お届け日：平成 年 月 日 ( ) AM・PM		
商品名	色	数量	単価	合計	木札
					有・無
用途	御祝・一般贈答・誕生日・結婚・退職・開店・御礼・お見舞い・葬儀 ( )の日・その他( )				
	【性別】 男性・女性      【年齢層】 代				
御希望の色、雰囲気、形など 《※アレンジメント、花束、スタンド花はこちらにご記入ください》					
札	立札 ( 紙札:無料 ・ 木札:¥500税別 ・ 不要 )				
頭書き					
内容					
※ 旧字体等にお気を付けてください					
※立て札は基本的に縦書きとなります(別途御指定のある場合はご連絡ください)。					
メッセージカード	要 ・ 不要				
お届け先	〒 (      )      TEL:      -      -				
	会社名				
	部署名・役職名				
	氏名:(      ) 様      連名:(      ) 様				
ご依頼主	〒 (      )      TEL:      -      -				
	会社名				
	部署名・役職名				
	氏名:(      ) 様      連名:(      ) 様				

※ご依頼主様のお名前が納品書に記載されます(札名と同じ場合はその旨をご記入ください)。

### <ご請求先 (日総びゅあ確認用)>

※ご依頼主様と同じ場合は省略して頂いて構いません

<b>請 求 担 当</b>	<b>日総びゅあ株式会社</b> 〒222-0033 横浜市港北区新横浜 1-4-1 日総工産新横浜ビル FAX:045-471-5605    TEL:045-470-3920 担当者:高橋景子
----------------------------	--

〒 (      )
_____
_____
TEL:      -      -

- ※ 太枠内にご記入の上、日総びゅあまでFAXをお願いします。
- ※ 個人情報の取り扱いにつきましては日総びゅあホームページをご参照ください。
- ※ お届け先の住所・電話・氏名につきましてはご本人の同意を得たうえでご注文下さい。